

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MEROLA ROSA

Telefono

333/1545394

Fax

E-mail

merola.rosa@libero.it

pec

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

01/07/2017

Comune Santa Maria Capua Vetere

Pubblica Amministrazione – Enti locali

Funzionario- titolare di posizione organizzativa

Servizio affari del personale

30/12/2010 a tutt'oggi

Comune Santa Maria Capua Vetere

Pubblica Amministrazione – Enti locali

Funzionario- Istruttore direttivo contabile

Settore finanziario e servizio affari del personale – referente per il nucleo di valutazione dell'ente. Funzionario incaricato per i controlli interni – responsabilità dei procedimenti per l'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e consulenti

10/06/2013 AL 31/12/2013

Comune San Prisco

Pubblica Amministrazione – Enti locali

Incarico a Scavalco

Settore finanziario – tributi e servizio affari del personale

31/01/2011

Dottorato di ricerca in IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE – presso Facoltà di Economia della Seconda Università degli studi di Napoli

Strategie aziendali – metodologie quantitative e qualitative – finanza aziendale

DOTTORATA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCSP08

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2009 – ottobre 2010

Stage di formazione finalizzato allo studio degli Incubatori di Impresa e trasferimento tecnologico presso CIRA (centro di ricerca aerospaziale italiano)
Strategie aziendali – trasferimento tecnologico – start up

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2010

Corso di perfezionamento della lingua inglese e business English per studenti internazionali presso CELT in Cardiff (UK) accreditata dal British Council
Perfezionamento lingua inglese e business english
Diploma con votazione eccellente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2009

Visita studio presso INTEL Corporation in Dublino (Ireland)

IT Innovation, Intel Capital, Intel Labs, Intel digital Health

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008

Tutor d'aula relativo al progetto Start up Udine – Unisco 2008 presso Facoltà di economia della Seconda Università degli studi di Napoli e docenza FAD E-learning e aula tradizionale
Diffusione della cultura dell'innovazione nel contesto locale

Affiancamento e supporto diritto industriale – marchi e brevetti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 - 2010

Esame di idoneità per l'esercizio della professione forense presso Corte d'appello di Napoli

Iscrizione all'ordine professionale degli avvocati di Santa Maria Capua Vetere

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005

Corso di perfezionamento in Diritto Urbanistico presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Santa Maria Capua Vetere
Diritto Urbanistico

Diploma di perfezionamento in diritto urbanistico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002 -2004

Tirocinio di pratica forense presso studio legale

Diritto civile – amministrativo e penale

- Date (da – a)

2002-2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tirocinio di pratica notarile presso studio notarile</p> <p>Diritto civile (con particolare riferimento alle successioni, volontaria giurisdizioni. Obbligazioni, contratti, tutela dei diritti, trascrizioni e ipoteche) diritto urbanistico – diritto delle società – studio finalizzato alla partecipazione al concorso notarile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12/12/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in Giurisprudenza presso la Seconda Università degli Studi di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tesi di Laurea in diritto privato su "L'azione Revocatoria"</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di Maturità di Ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci di Santa Maria Capua Vetere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<div> <p>14/11/2016 - INCONTRO STUDIO E APPROFONDIMENTO ANUTEL "LE SOCIETÀ PARTECIPATE D.LGS. 175/206 – LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE – IL BILANCIO CONSOLIDATO –</p> <p>15-22/12/2014 E 19/01/2015 - CORSO DI FORMAZIONE ANULET "IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI"</p> <p>15/09/2014 – INCONTRO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO ANUTEL "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E BILANCI DEI COMUNI"</p> <p>12/09/2014 – SEMINARIO COMUNE SANTA MARIA C.V. "NORME ANTICORRUZIONE: NOVITÀ"</p> <p>07/10/2013 - INCONTRO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO ANUTEL "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E BILANCI DEI COMUNI. I NUOVI PRINCIPI CONTABILI E I NUOVI CHEMI DI BILANCIO A PARTIRE DAL 2015"</p> <p>19/04/2012 – CONVEGNO ANCI – "PUBBLICO IMPIEGO LOCALE TRA AUTONOMIA, COORDINAMENTO DELLA FINANZA PUBBLICA E PROSPETTIVE DI RIFORMA"</p> <p>06/02/2012 – CORSO DI FORMAZIONE URBI – GESTIONE CUD</p> <p>27/09/2011 – CORSO DI FORMAZIONE URBI – BILANCIO DI PREVISIONE</p> </div>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p> <p>BUONO</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>COORDINAMENTO SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE – RELAZIONI CON IL PERSONALE LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E GLI ATRI UFFICI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Cura delle procedure e degli atti inerenti l'attività istruttoria dell'ufficio, coordinamento personale, responsabilità delle procedure di gestione delle risorse umane</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL COMPUTER, UTILIZZO SOFTWARE DI ELABORAZIONE DATI, APPLICATIVI PER ADEMPIMENTI
FISCALI E DICHIARATIVI

PATENTE O PATENTI

Patente B

Santa Maria Capua Vetere, 10/07/2017

Rosa Merola
